Juli 07

- 1. Tabelle von der Leiste ziehen.
- 2. Bezeichnungen für die Merkmale eintragen: Name, ...
- Der Karton füllt sich mit Goldbällen.
- 3. Daten direkt eingegeben: Anton, m, ....
- Jede Zeile ist ein Fall, ein Datensatz.
- 4. Die Kollektion 1 in Studi-Stat umbennen.

## Studi-Stat

Doppelklick auf den Karton zeigt die Datensätze einzeln. Auch dort kann man schreiben, verändern oder ergänzen.

Studi-Stat											
	Name	Geschlecht	Bildung	Major	Alter	Punkte	•				
1	Anton	m	Abitur	Wirtschaft	22	163					
2	Berta	w	FH-Reife	Ingenieur	19	198					
3	Comix	m	Abitur	Kulturwiss.	21	172					
4	Infix	w	FH-Reife	Informatik	21	189					
5	Mathilde	w	Abitur	Bildung	22	180					
6	Mathix	m	Abitur	Bildung	20	199					
7	Mathusalem	m	Matura	Ingenieur	23	165					
8	Tunixa	w	Abitur	Wirtschaft	20	179					

Transport nach Excel: Re-Maus auf dem Karton--->Kollektion kopieren In Excel: Einfügen (Strg+v), Die Namen der Merkmale kommen nicht mit. Sie müssen in Excel eingefügt werden.

Transport von Excel nach Fathom:

- 1. Daten mit Überschriften markieren, Kopieren (Strg+C)
- 2. In Fathom: Neuen Kollektion-Karton von der Leiste ziehen.
- Re-Maus auf dem Karton ---> Fälle einfügen. Nun kommen alle Daten mit den Überschriften sofort in die neue Kollektion. Die goldenen Bälle erscheinen.
- 4. Tabelle von der Leiste ziehen.
- 5. Den neuen Karton in die Mitte der leeren Tabelle ziehen.
- 6. Namen für die Kollektion vergeben.



## Studi-Stat-aus-Excel

	Name	Sex	Abschluss	Ziel	Alter	Punkte	<neı< th=""></neı<>
1	Anton	m	Abitur	Wirtschaft	22	163	
2	Berta	w	FH-Reife	Ingenieur	19	198	
3	Comix	m	Abitur	Kulturwiss.	21	172	
4	Infix	w	FH-Reife	Informatik	21	189	
5	Mathilde	w	Abitur	Bildung	22	180	
6	Mathix	m	Abitur	Bildung	20	199	
7	Mathusal	m	Matura	Ingenieur	23	165	
8	Tunixa	w	Abitur	Wirtschaft	20	179	